

Patvirtinta

*Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekos
direktoriatas 2022 – 09 – 15 įsakymu Nr. V-20*

Lietuvos mokslų akademijos Vrublevskių bibliotekoje teikiamų paslaugų įkainiai**I. INFORMACIJOS PAIEŠKA DOKUMENTUOSE**

Informacijos paieška atliekama Bibliotekos pagrindiniame fonde saugomuose dokumentuose pagal preliminarų kartu su užsakovu sudarytą paieškos šaltinių sąrašą, kuris gali būti papildytas paslaugos vykdymo metu.

Informacijos paieška Rankraščių ir Retų spaudinių skyriuose saugomuose dokumentuose neatliekama. Apie šiuos dokumentus, remiantis Bibliotekos katalogais, nemokamai teikiama pradinė (pirminė) informacija.

Paslaugos atlikimo terminas aptariamas priimant užsakymą.

Užsakovas sumoka už suteiktą paslaugą ir tuo atveju, kai reikiamos informacijos nerandama.

Atliekant darbus skubos tvarka, papildomai imamas 50 proc. mokestis nuo bendros užsakymo sumos.

1.1. Informacijos paieška Bibliotekos pagrindiniame fonde saugomuose dokumentuose:
1 valanda 10,00 EUR.

II. BIBLIOGRAFINIO DARBO PASLAUGOS

Paslaugos atlikimo terminas aptariamas priimant užsakymą.

Atliekant darbus skubos tvarka, papildomai imamas 50 proc. mokestis nuo bendros užsakymo sumos.

2.1. Teminio bibliografinio sąrašo bei bibliografijos rodyklės sudarymas, bibliografinės užklausos vykdymas (medžiagos paieška ir aprašymas):

2.1.1. Medžiagos paieška Bibliotekos kataloguose bei kartotekose ir jos aprašymas:
1 bibliografinis įrašas 0,50 EUR.

2.1.2. Medžiagos paieška elektroniniuose šaltiniuose ir jos aprašymas:
1 bibliografinis įrašas 0,50 EUR.

2.1.3. Medžiagos paieška Bibliotekoje esančiuose antriniuose šaltiniuose (spaudos metraščiuose, bibliografijose) ir jos aprašymas:
1 bibliografinis įrašas 1,00 EUR.

2.1.4. Medžiagos paieška Bibliotekoje esančiuose pirminiuose šaltiniuose (laikraščiuose, žurnaluose, knygose) ir jos aprašymas:
1 bibliografinis įrašas 5,00 EUR.

2.1.5. Medžiagos paieška Bibliotekoje esančiuose pirminiuose šaltiniuose (laikraščiuose, žurnaluose, knygose), spausdintuose gotikiniu šriftu, ir jos aprašymas:
1 bibliografinis įrašas 5,50 EUR.

2.1.6. Medžiagos paieška Bibliotekoje esančiuose pirminiuose šaltiniuose (laikraščiuose, žurnaluose, knygose) užsienio kalba ir jos aprašymas:

1 bibliografinis įrašas 5,50 EUR.

2.1.7. Medžiagos paieška kitose institucijose esančiuose pirminiuose šaltiniuose (laikraščiuose, žurnaluose, knygose) ir jos aprašymas:

1 bibliografinis įrašas 5,50 EUR.

2.2 Asmenvardžių rodyklės sudarymas:

1 pozicija (žyma) 0,10 EUR.

2.3. Literatūros sąrašo bei bibliografijos rodyklės redagavimas:

1 bibliografinis įrašas 1,00 EUR.

2.4. Bibliografinio aprašo konsultacija:

1 bibliografinis įrašas 0,30 EUR.

III. DOKUMENTŲ UŽSAKYMAS IŠ KITŲ LIETUVOS IR UŽSIENIO BIBLIOTEKŲ PER TARPBIBLIOTEKINĮ ABONEMENTĄ (TBA)

Tarpbibliotekinio abonemento paslauga teikiama užpildžius užsakymo formą (žr. 1 ir 2 pridėtus dokumentus).

Paslaugos kainą sudaro dokumento skolinimo ir siuntimo įkainiai.

Įsiskolinimai gali būti išieškomi pasitelkiant antstolių paslaugas ir teismo tvarka.

3.1. Dokumentai iš kitų Lietuvos ir užsienio bibliotekų užsakomi registruotų bibliotekos vartotojų prašymu ir apmokėjus užklauso vykdymo mokestį – 1 eurą.

	Skolinimas iš kitų bibliotekų		Skolinimas kitoms bibliotekoms	
	Lietuvos	Užsienio	Lietuvos	Užsienio
Parsiuntimas ir gražinimas iš kitų bibliotekų	Pagal galiojančius Lietuvos pašto paslaugų įkainius			
Dokumento skolinimas	Nustato skolinanti biblioteka	Nustato skolinanti biblioteka	Nemokamai	Nuo 8,00 Eur (arba 1 IFLA vaučeris) už dokumentą
Straipsnio kopijavimas	Nustato skolinanti biblioteka	Nustato skolinanti biblioteka	Pagal LMAVB galiojančius teikiamų paslaugų įkainius	Nuo 4,00 Eur (arba 0,5 IFLA vaučeris)
Raginimai gražinti pasiskolintą ir laiku negražintą dokumentą, delspinigiai		Nustato skolinanti biblioteka	1 raginimas* – nemokamai 2 raginimas – 2,00 Eur 3 raginimas – 5,00 Eur 4 raginimas registruotu laišku – 15,00 Eur	
Mokestis už prarastą ar sugadintą dokumentą		Nustato skolinanti biblioteka		

*Biblioteka siunčia raginimus kas 7 kalendorines dienas

IV. DOKUMENTŲ KOPIJAVIMAS

Šiame skirsnyje pateikiamas standartinių kopijavimo paslaugų įkainių sąrašas, kai LMAVB fonduose saugomų dokumentų kopijos užsakomos asmeniniam naudojimui ar moksliniams tyrimams.

Norėdamas kopijuoti dokumentus publikavimui, skaitytojas turi gauti Bibliotekos direktoriaus leidimą. Negalima atkurti ar platinti Bibliotekoje saugomų dokumentų vaizdų be raštiško institucijos leidimo. Tokiam leidimui yra taikomi papildomi mokesčiai (žr. punktą 7.4). Dėl tikslesnės informacijos prašoma susisiekti su Bibliotekos direkcija.

Kopijuoti pateikiami tik geros fizinės būklės dokumentai. Jei dokumento fizinė būklė netinkama kopijuoti, į paslaugos kainą įskaičiuojamas dokumento paruošimas skaitmeninimui. Kaina apskaičiuojama pagal dokumento paruošimui sunaudotų medžiagų ir darbo laiko sąnaudas.

Užsakymai kopijuoti priimami, nurodžius pageidaujamo dokumento saugojimo šifrą.

Skaitytojui užsakius, kopijos daromos, tik apmokėjus gamybos išlaidas.

Užsakant skaitmenines kopijas internetu, sąskaitą per 3 darbo dienas Skaitmeninimo skyriaus darbuotojas suderina su užsakovu.

Dokumentui patekus į Skaitmeninimo skyrių ir gavus patvirtinimą apie paslaugos apmokėjimą, kopijos padaromos per 10 darbo dienų.

Dėl didesnės apimties skaitmeninimo projekto ir paslaugos kainos būtina susisiekti su Bibliotekos direkcija.

Atliekant darbus be eilės, papildomai imamas 50 proc. mokestis nuo bendros užsakymo sumos.

Pagamintą kopiją siunčiant paštu, išlaidos apmokamos pagal tuo metu galiojančius Lietuvos pašto įkainius.

Siekiant apsaugoti nuo neigiamo fizinio poveikio, rankraštinius dokumentus (parašytus iki XX a.), senuosius leidinius (iki XX a.), fotodokumentus, žemėlapius, raižinius, atsišaukimus, plakatus, afišas, piešinius (iki 1960 m. imtinai), senuosius periodinius leidinius (iki XX a.), storo įrišo ir didelio formato periodinius leidinius (iki 1945 m. imtinai), restauruotus dokumentus leidžiama tik fotografuoti ir skaitmeninti.

Kopijuoti sava įranga draudžiama.

Nekopijuojami: blogos fizinės būklės, publikuoti, Bibliotekos skaitmeniniame archyve saugomi, Bibliotekos ir jos partnerių spaudai rengiami dokumentai; archyvinės bylos, dokumentų rinkiniai ir fondai ištaisai, inventoriniai rankraščių apyrašai.

4.1. Dokumentų kserokopijavimas

Dokumentas Formatas	Spaudiniai Bendrojoje skaitykloje, kserokopijuojami savitarnos aparatu	Dokumentai iš Rankraščių ir Retų spaudinių kolekcijų, kserokopijuojami Bibliotekos darbuotojų
A4 kopija	0,05 EUR	0,15 EUR
A3 kopija	0,10 EUR	0,30 EUR

4.2. Dokumentų spausdinimas

Dokumento spausdinimas A4, 1 lapas 0,10 EUR.

4.3. Dokumentų skaitmeninimas

Įkainiai teikiami be laikmenos kainos ir be leidimo publikuoti. Publikavimo įkainiai ir reikalavimai surašyti 8.4 punkte.

Padarytos skaitmeninės kopijos gali būti įrašomos į užsakovo laikmeną, siunčiamos internetu arba paštu laikmenoje užsakovo nurodytu adresu.

4.3.1. Skaitmeninių vaizdų kainos priklauso nuo dokumento skaitmeninimo rezoliucijos:

Dokumento skaitmeninimas asmeniniais, mokslo tyrimo tikslais:

1 vaizdas 150 dpi JPEG (imtinai) 1,00 EUR.

Dokumento nuo 150 dpi – 300 dpi skaitmeninimas:

1 vaizdas 8,00 EUR.

Dokumento nuo 350 dpi – 600 dpi skaitmeninimas:

1 vaizdas 12,00 EUR.

Pastaba: Už pakartotinį suskaitmenintų dokumentų pateikimą atlygis neimamas.

4.3.2. Vandenženklių skaitmeninimas:

1 vaizdas (JPEG) 10,00 EUR.

4.3.3. Pergamentų skaitmeninimas:

1 vaizdas (JPEG, 150 dpi) 10,00 EUR;

1 vaizdas (JPEG arba TIFF 200 – 600 dpi) 30,00 EUR.

4.3.4. Mikrofilmo skaitmeninimas:

1 vaizdas 1,00 EUR.

4.3.5. Dokumentų skaitmeninimas Bibliotekos įranga, esančia Bendrojoje, Humanitarinių ir socialinių mokslų atvirųjų fondų skaityklose :

1 vaizdas 0,30 EUR.

Skaitmeninį vaizdą į skaitytojo kompiuterinę laikmeną įrašo Bibliotekos darbuotojas.

4.3.6. Laikmena skaitmeniniam vaizdui įrašyti:

CD-R, CD-RW ir kt. 1,00 EUR.

4.4. Dokumentų fotografavimas

4.4.1. Skaitmeninė dokumento macro nuotrauka (tinkama ir leidybai) 15,00 EUR.

4.4.2. Fotopaslaugų įkainiai taikomi pagal Bibliotekos ir aptarnaujančios fotopaslaugų įmonės sudarytą sutartį.

V. KNYGRIŠYSTĖS PASLAUGOS

Įrišo pobūdis	Knyga	Žurnalų komplektas	Laikraščių komplektas
Minkštu viršeliu gręžiant	7,00 Eur	8,00 Eur	9,00 Eur
Kietu viršeliu gręžiant	12,00 Eur	14,00 Eur	16,00 Eur
Kietu viršeliu siuvant lankais	16,00 Eur	18,00 Eur	20,00 Eur

Lentelėje nurodytas minimalus atliekamo darbo įkainis. Paslaugos kaina kinta priklausomai nuo dokumento formato ir lapų skaičiaus. Kai įrišą reikia išardyti, restauruoti ar kitaip tvarkyti, pridedama šių darbų kaina. Visi neįvardyti dokumentų įrišimo darbai aptariami paslaugos atlikimo vietoje.

Už medžiagas, reikalingas darbams atlikti, sumoka paslaugos užsakovas.

VI. DOKUMENTŲ KONSERVAVIMO IR RESTAURAVIMO PASLAUGOS

Atliekami mokami archyvinių dokumentų, knygų, žemėlapių, piešinių, graviūrų, laikraščių, pergamentų ir kitų dokumentinio paveldo objektų konservavimo ir restauravimo darbai: dezinfekavimas; sausas valymas; dėmių ir nešvarumų šalinimas; fragmentų tvirtinimas; fragmentų atkūrimas; tiesinimas; paruošimas saugojimui; kiti būtini dokumento būklės stabilizavimo procesai. Darbų kaina priklauso nuo konkrečiai procedūrai atlikti sugaišto laiko ir technologijos sudėtingumo. Vienos darbo dienos įkainis – 80 Eur.

Už medžiagas, reikalingas darbams atlikti, sumoka paslaugos užsakovas.

VII. DOKUMENTŲ MEDŽIAGŲ TYRIMAI

Eil. nr.	Tyrimo rūšis	Mėginio kaina
1.	Mikrocheminė kokybinė analizė:	
	metalai	3,00–15,00 Eur
	ligninas	1,50 Eur
	baltymai	3,00 Eur
	angliavandeniai	3,00 Eur
	odos rauginimo būdas	3,00–14,50 Eur 3,00–14,50 Eur
2.	FTIR-ATR tyrimai:	
	spektro užrašymas	8,00 Eur
	spektro interpretacija	14,50–35,00 Eur
3.	Optinė mikroskopija:	
	vaizdas atspindėtoje šviesoje	3,00–9,00 Eur
	vaizdas praeinančioje šviesoje	5,00–11,00 Eur
	rezultatų interpretacija	3,00–14,50 Eur
4.	pH nustatymas:	
	mikromatavimas	1,50 Eur
	makromatavimas	3,00 Eur
5.	Tyrimų ataskaita	3,00–35,00 Eur

Tyrimo kaina priklauso nuo tyrimo apimties. Tyrimų ataskaitos (rezultatų interpretacijos) kaina priklauso nuo apibendrinamų duomenų kiekio.

VIII. KITOS PASLAUGOS

- 8.1. Elektroninės duomenų bazės prenumerata metinė prenumeratos kaina.
- 8.2. Kino ir TV filmavimo, fotografavimo darbai Bibliotekos patalpose komerciniais ir nekomerciniais tikslais galimi tik gavus direktijos ar kolegijos nario (kurio nors padalinio vadovo) leidimą.
- Griežtai draudžiama Bibliotekos patalpose fotografuoti ir filmuoti, vykdant bet kokią su įprastomis bibliotekinėmis veiklomis nesusijusią ar Bibliotekos prestižui kenkiančią, jos darbuotojų garbę ir orumą žeminančią, jų saugumui, sveikatai, darbui ar pan. kenkiančią veiklą.
- 8.2.1. Kino ir TV filmavimo, fotografavimo darbų komerciniais tikslais kaina priklauso nuo darbams atlikti reikalingo laiko:
- | | |
|-----------|--------------------|
| 1 valanda | 10,00–1000,00 EUR. |
|-----------|--------------------|
- 8.3. Dokumento nuoma arba dokumento skolinimas:
- | | |
|-------------------|-----------|
| 1 diena arba para | 2,00 EUR. |
|-------------------|-----------|
- 8.4. Leidimas publikuoti Bibliotekoje saugomus dokumentus
- Leidimas publikuoti dokumentą (-us) suteikiamas, gavus užsakovo prašymą.
- Leidimą publikuoti tvirtina Bibliotekos direkcija.
- Leidimas publikuoti dokumentus suteikiamas Bibliotekoje saugomiems dokumentams, taip pat ir tiems, kurių panaudą reglamentuoja LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas (1999, Nr. VIII-1185; nauja redakcija 2003, Nr. IX-1355). Biblioteka neteikia jokios garantijos, kad šios medžiagos naudojimas leidybos tikslais nepažeis trečiųjų šalių teisių.
- Prieš užsakant kopijos gamybą leidybos tikslais, kopijos užsakovo pareiga nustatyti, ar objektui galioja autorių teisės bei kiti naudojimo apribojimai. Jei objekto panaudai galioja autorinės teisės, užsakovas turi pateikti autorių teisių turėtojo patvirtintą leidimą (kopijos negalioja).
- Leidimo publikuoti kaina priklauso nuo publikuojamo dokumento apimties, būsimo leidinio turinio bei paskirties, tiražo, publikacijos skelbimo srities bei sklaidos geografinės teritorijos.
- 8.4.1. Leidimas publikuoti dokumentą (ar jo fragmentą) mokslo, švietimo, edukacijos, kultūros ir kitais nekomerciniais tikslais:
- | | |
|--------------|------------------------------|
| 1 dokumentas | nuo 5,00 EUR iki 500,00 EUR. |
|--------------|------------------------------|
- 8.4.2. Leidimas publikuoti dokumentą (ar jo fragmentą) komerciniais tikslais:
- | | |
|--------------|--------------------------------|
| 1 dokumentas | nuo 10,00 EUR iki 1000,00 EUR. |
|--------------|--------------------------------|
- 8.5. Ekskursija po Biblioteką:
- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| moksleiviams, studentams ir senjorams | 1,00 EUR asmeniui; |
| grupei iki 10 žmonių | 2,00 EUR asmeniui; |
| grupei nuo 10 iki 20 žmonių | 1,50 EUR asmeniui. |
- 8.6. Leidimas naudotis sale ar posėdžių kambariu:
- | | |
|-----------|------------|
| 1 valanda | 10,00 EUR. |
|-----------|------------|
- 8.7. Leidimas naudotis demonstravimo technika (projektoriumi ir ekranu):
- | | |
|-----------|-----------|
| 1 valanda | 5,00 EUR. |
|-----------|-----------|